70-2021-088

AUTORIZACION DE CONTRATACION
DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

CONSIDERANDO

Que el Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, requiere contratar la prestación de servicios profesionales - técnicos de carácter temporal, de 154 instructores para impartir formación en los programas: técnicos, tecnólogos, complementarios, bilingüismo y virtual REG de centro 2021.

Que de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACION

Descripción breve de la solicitud:	Contratación de *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de 154 instructores Técnicos, Tecnólogos o Profesionales que cumplan funciones como instructores para impartir formación en los programas: técnicos, tecnólogos, complementarios, bilingüismo y virtual Regular de centro 2021*
Cantidad de contratos:	154
Valor total de la contratación:	**CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE. ($4.424.320.000.00)**
CDP:	*721 de Enero 12 de 2021*
Rubro:	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL
Radicado - NIS	9-2021-000009

NIDIA JEANNETTE GOMEZ PEREZ
DIRECTORA DE FORMACION PROFESIONAL

Proyecto: Pedro Suárez Montes Coordinadora Académico
Reviso: Ingrid Arroyo Colombo (Abogada de Contratación)
Magally Rodriguez – Abogada DFP
Isabel García – Coordinadora GEA DFP

POR FAVOR NO IMPRIMA LAS SIGUIENTES PÁGINAS NO SON NECESARIAS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA AUTORIZACION DE CONTRATACION EXPEDIDA POR LA DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL

1. **Considerando:** Señalar la Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud, así como el numero de contratos que se pretenden autorizar.

   Ejemplo: Que el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, requiere contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal de cinco (5) instructores.

2. **Descripción breve de la solicitud:** Señalar que perfil se está solicitando y con qué tipo de formación o programa está relacionada

   Ejemplo: Instructores Bilingüismo

3. **Cantidad de contratos:** Señalar el número de contratos que va a solicitar la Regional**.**

   Ejemplo: 5

4. **Valor total de la contratación:** Señalar el valor total en letras y números de los contratos solicitados**.**

   Ejemplo: cincuenta millones de pesos $50.000.000

5. **CDP:** Señalar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

   Ejemplo: 520 del 20 de enero de 2020.

6. **Rubro:** Señalar el rubro por el cual se va a contratar

   Ejemplo: 020202800 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

7. **Radicado SENA:** Señalar el número de radicado y NIS por el cual se hizo la solicitud y los demás radicados en caso de haber hecho devoluciones.

   Ejemplo: Enviado por la regional a través de Radicado: 9-2020-020181
   Devuelto con observaciones a través de Radicado: 9-2020-020184
   Ajustado por la regional a través de Radicado: 9-2020-020189

8. **Proyectó:** Señalar el profesional o apoyo administrativo que diligencio el formato en la Regional.

   Ejemplo: Pepito Pérez, Coordinador Académico

9. **Revisó:** Señalar el profesional que diligencio revisó la solicitud desde la Direccion de Formación.

   Ejemplo: Andrea Gomez, Abogada de la Direccion de Formación Profesional